

APPROBATION DES COMPTES

5 étapes clés pour bien préparer ce rendez-vous annuel



DE QUOI PARLE-T-ON ?

Chaque année, les associés ou actionnaires d'une société se réunissent pour examiner les comptes de l'entreprise et prendre certaines décisions importantes.

Cette étape permet notamment de :

- ✓ faire le point sur la situation financière de l'entreprise ;
- ✓ examiner les résultats de l'année écoulée ;
- ✓ prendre connaissance des réalisations et difficultés ;
- ✓ décider de l'utilisation du résultat ;
- ✓ préparer plus sereinement les décisions à venir.

L'approbation des comptes n'est donc pas une simple formalité : c'est aussi un rendez-vous important dans la vie de l'entreprise.

LES 5 ÉTAPES À RETENIR



01 PRÉPARER DES COMPTES FIABLES

Finaliser les comptes de l'exercice en vérifiant les écritures, en justifiant les principaux comptes et en préparant les états financiers.

Des comptes fiables permettent aux associés ou actionnaires de prendre leurs décisions sur la base d'informations claires.



02 RÉUNIR LES ASSOCIÉS OU ACTIONNAIRES

Organiser la réunion et informer les associés ou actionnaires dans les formes et délais prévus pour la société.

Une bonne préparation permet à chacun de disposer des informations nécessaires avant de prendre les décisions.



03 PRÉSENTER LES RÉSULTATS DE L'ANNÉE

Expliquer ce qui s'est passé pendant l'année : réalisations, résultats, difficultés et perspectives.

C'est un moment privilégié pour faire le bilan de l'année et préparer la suite.



04 DÉCIDER DE L'UTILISATION DU RÉSULTAT

Après approbation des comptes, les associés décident de l'utilisation du résultat : conservation, réserves, report à nouveau ou distribution de dividendes, selon la situation et les besoins de l'entreprise.



05 FINALISER LES FORMALITÉS

Après la réunion, certains documents doivent être établis et les formalités nécessaires réalisées dans les délais prévus.

Il est important de s'assurer que l'ensemble du processus a bien été finalisé.

LES ERREURS À ÉVITER



S'Y PRENDRE TROP TARD

Attendre la dernière minute augmente le risque d'erreurs et peut entraîner le non-respect de certains délais.



PRÉSENTER DES COMPTES NON FINALISÉS

Des informations financières incomplètes ou erronées peuvent conduire à prendre de mauvaises décisions.



PENSER QUE TOUT EST TERMINÉ APRÈS LA RÉUNION

Certaines formalités restent à accomplir après l'approbation des comptes.



MAL RETRANSCRIRE LES DÉCISIONS PRISES

Les décisions doivent être clairement retranscrites dans les documents de la société afin d'être facilement justifiables par la suite.



LE CONSEIL FIDEXCO

ANTICIPEZ !

N'attendez pas la date de votre assemblée pour préparer l'approbation de vos comptes.

Une bonne anticipation permet de :

- ✓ disposer d'informations financières fiables ;
- ✓ identifier suffisamment tôt les éventuelles difficultés ;
- ✓ préparer les décisions à prendre ;
- ✓ respecter plus sereinement les différentes échéances.

L'approbation des comptes peut également être l'occasion de faire le point avec votre expert-comptable sur la situation financière de votre entreprise et ses perspectives.

FIDEXCO VOUS ACCOMPAGNE

Le Cabinet FIDEXCO vous accompagne à chaque étape de l'approbation de vos comptes.



VOS COMPTES

Préparation et révision des états financiers.



VOTRE ASSEMBLÉE

Assistance dans la préparation et l'organisation de la réunion des associés ou actionnaires.



VOS DOCUMENTS

Préparation des procès-verbaux et accompagnement dans les formalités nécessaires.



VOS DÉCISIONS

Conseil sur l'utilisation du résultat et les décisions financières à envisager.

UNE QUESTION SUR L'APPROBATION DE VOS COMPTES ?

Parlez-en à votre conseiller FIDEXCO.



Scannez-moi !